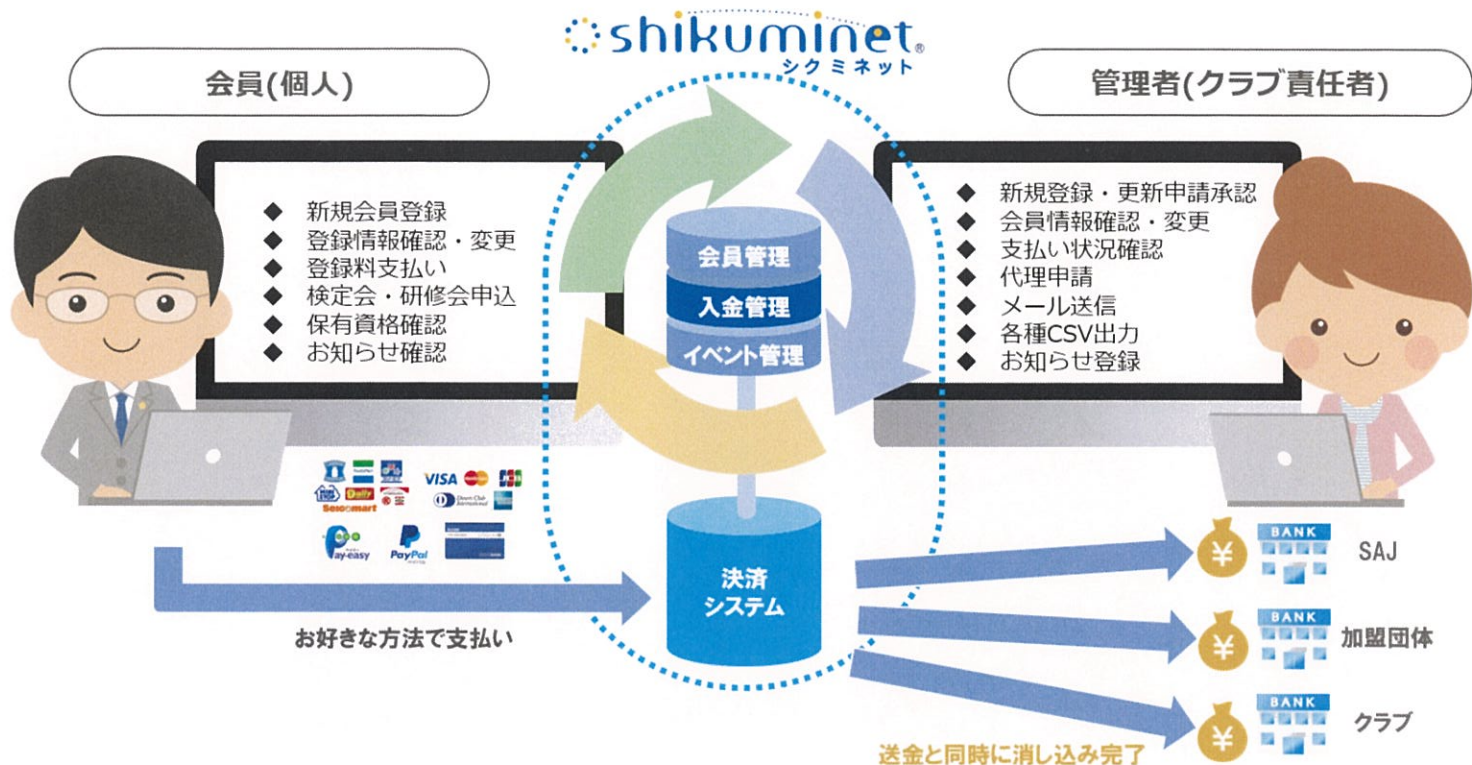


会員管理システム



～基本概念資料～

利用イメージ図



<会員ができること>

- 会員個人の「マイページ」ができ、会員は自身の会員番号、パスワードを使用してマイページにアクセスすることで、登録内容の確認・変更、各検定会・研修会への申し込みが可能です。
- 会員登録料、競技者登録料、資格登録料、資格公認料、検定会・研修会参加費のお支払いがWEB上で行えます。
(クレジットカード、コンビニ、ペイジー等から好きな方法を選択)
- マイページホーム画面で、自身が所属するクラブ、地域連盟、都道府県連盟からのお知らせ情報を確認することができます。

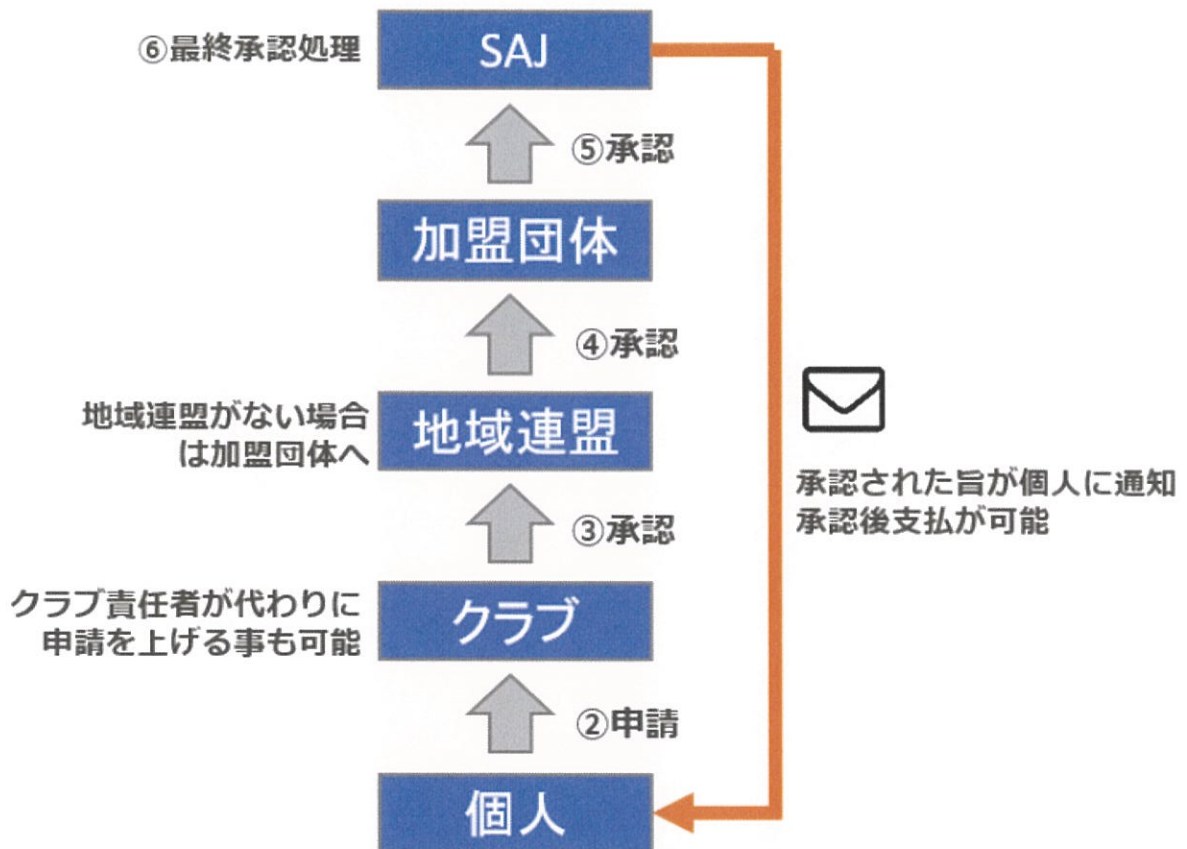
<クラブ責任者の方ができること>

※以下操作は全て自身のクラブに所属している会員に限定されます。

- 新規で登録した方の情報を確認し、承認or差戻がWEB上でいつでも可能です。
- 更新申請をした方の情報を確認し、承認or差戻がWEB上でいつでも可能です。
- 会員マイページにアクセスできない個人に代わって、更新申請、新規登録申請、代理決済をすることが可能です。
- 会員の最新情報を確認・変更することができます。
- 会員に対して、メール送信が可能です(メールアドレス登録者のみ)。
- 会員情報をCSV形式でいつでも出力することが可能です。
- 会員マイページ掲示するお知らせ情報を登録することが可能です。
- クラブへの入金情報を確認することが可能です。

承認フローに関して

- クラブ責任者の方は、会員(個人)がWEB上で行った更新申請及び新規登録申請内容を確認して頂き、「承認」 or 「差戻」 処理をお願い致します。
- クラブで承認した会員データは、上位団体である地域連盟→加盟団体→SAJ本部の順に同じく申請があがっていき、順に承認されていきます。
- SAJ本部での最終承認後、会員(個人)に対して承認が完了した旨がメールで通知され、マイページでお支払いが可能となります。



- ① 専用の申込フォームに必要情報を入力し申請を上げる
更新の場合は、前年度の登録情報が表示され、
必要箇所箇所を変更し申請可能

- 本部の最終承認が完了するまで、会員は会費等を支払うことができません。
- 更新の場合は、前年度登録情報が画面に表示されます。資格を保有している方は、保有資格が表示され、それぞれ登録料を払うか否かを選択することができます。